



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111

Telp. (031) 5947186 , 5942887 Fax (031) 5942887

Laman : www.ppns.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 2737/PL19/DT.00.00/2023

TENTANG

**DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU (CAMABA)
JALUR SELEKSI REGULER
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA (SRPPNS)
TAHUN 2023**

Pelaksanaan daftar ulang calon mahasiswa baru jalur **SRPPNS** dilaksanakan mulai tanggal **18 s.d. 21 Juli 2023** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Camaba Reguler :

- Melaksanakan pengisian data dan pembayaran biaya UKT, cara pembayaran UKT terlampir dan besarnya UKT dapat dilihat pada laman <https://pmb.ppns.ac.id> setelah Anda login.
- Setelah melaksanakan pembayaran UKT dan status sudah berubah ke “Passed Payment UKT” dapat melaksanakan pengisian ukuran baju seragam praktikum pada laman <https://pmb.ppns.ac.id>, cermati dan pastikan tidak ada kesalahan dalam pengisian ukuran seragam.
- Jika Anda mengundurkan diri setelah melaksanakan daftar ulang maka biaya UKT yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

2. Camaba Calon KIP K :

- Melaksanakan pengisian data daftar ulang dan pengukuran baju seragam praktikum pada laman <https://pmb.ppns.ac.id>, cermati dan pastikan tidak ada kesalahan dalam pengisian ukuran seragam).
- Menunggu pengumuman hasil verifikasi KIP K yang akan diumumkan tanggal **26 Juli 2023**, jika Anda dinyatakan **tidak lulus** verifikasi KIP K, maka Anda diharuskan melaksanakan pembayaran UKT.

Demikian untuk dilaksanakan.

17 Juli 2023

Wakil Direktur Bidang Akademik,



Dr. Eng M. Anis Mustaghfirin, ST., MT.
NIP 197208051997021001

PEMBAYARAN DAFTAR ULANG DENGAN BANK MANDIRI

Pembayaran melalui Mandiri ATM

1. Masukkan **Kartu ATM**
2. Kemudian Pilih **Bahasa Indonesia**
3. Ketik Nomor **PIN kartu ATM** tekan **ENTER**
4. Pilih Menu **Bayar/Beli**
5. Pilih Menu **Pendidikan**
6. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu“**10095**” (**PPNS**), tekan **BENAR**
7. Masukkan **Nomor Pendaftaran**, tekan **BENAR**
8. Muncul **Item Pembayaran**, Pilih **Item yang akan dibayarkan**, contoh : **Pilih No.1**, kemudian tekan **Benar**
9. Muncul Konfirmasi **Pembayaran**, Tekan **Benar**
10. Bukti pembayaran dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

Pembayaran melalui Mandiri online

1. Masukkan **User ID** dan **PIN**
2. Pilih Menu “**Pembayaran**”, lalu pilih Sub-Menu “**Pendidikan**”
3. Pilih “**Rekening Sumber**”, pilih Penyedia Jasa “**PPNS**“ Masukkan “**Nomor Pendaftaran**” klik **Lanjut**
4. Pilih **Jumlah/Jenis Tagihan** yang akan di bayar, klik“**Lanjut**”
5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan“**Konfirmasi**”
6. Masukkan “**PIN**”
7. Pembayaran Selesai

Pembayaran melalui Teller Mandiri

1. Isi **Tanggal**.
2. Isi **Jenis Setoran**. Misal :Tunai.
3. Isi **Penerima** dengan kode **10095**.
4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan **PPNS**
5. Isi No. Pelanggan dengan **Nomor Pendaftaran**
6. Isi **Penyetor** dengan Nama Pembayar
7. Isi **Jumlah &Terbilang** Nominal Pembayaran
8. Isi **Tujuan Transaksi** : Pembayaran

Status pembayaran Anda akan ter-update (Sudah Membayar) sekitar 1 X 24 jam setelah anda melakukan pembayaran.

PEMBAYARAN DAFTAR ULANG MENGGUNAKAN TOKOPEDIA



Nomor Tagihan diisi dengan Nomor Pendaftaran

